



## **Infoblatt: Weiterbildungsanträge**

### **Grundsätzliches:**

Für Weiterbildung, Fortbildung, Supervision und Krisenberatung gilt im Allgemeinen das Weiterbildungsreglement der Kirchenordnung (IV E 3h). Der Personalausschuss hat den jährlichen Beitrag für Weiterbildung der Angestellten auf Fr. 1000.-- pro 100%-Stelle festgelegt. Alle Angestellten, auch die teilzeitlichen, können an die vorgesetzten Leitungsgremien Weiterbildungsanträge stellen, die von diesen gutgeheissen und visiert werden müssen. Die Anträge müssen auf dem vom Personalausschuss herausgegebenen Formular für Weiterbildungsanträge eingereicht werden. Die Leitungsgremien entscheiden selbständig und abschliessend über Weiterbildungsbegehren im Rahmen des bewilligten Kredites. Die visierten Weiterbildungsanträge müssen an die Personalkoordinatorin geschickt werden. Überschreiten die Anträge den im Weiterbildungsreglement festgelegten zeitlichen und/oder finanziellen Rahmen, müssen sie an den Personalausschuss weitergeleitet werden. Dieser entscheidet abschliessend bis zu Fr. 5'000.--pro Fall.

Beiträge über Fr. 5'000.-- genehmigt der Kirchenrat aufgrund der Anträge des Personalausschusses.

Die Weiterbildung sollte in der Regel im Zusammenhang mit der Tätigkeit des Mitarbeiters/der Mitarbeiterin stehen. An Mitarbeitergesprächen können zielgerichtete Weiterbildungsmassnahmen besprochen und angeordnet werden.

### **Vorgehen in der Übersicht:**

1. Weiterbildung aussuchen
2. Personalverantwortliche informieren, anfragen
3. Antragsformular ausfüllen
4. Einverständnis des Kirchenvorstandes einholen
5. Visiertes Formular an die Personalkoordinatorin schicken
6. Bewilligung wird schriftlich erteilt
7. Rechnungsbelege an Personalkoordinatorin schicken

### **Bezug des Formulars:**

Dieses Formular kann bei der Personalkoordinatorin Jacqueline Witgert (Tel. 061 277 45 53, e-mail: [jacqueline.witgert@erk-bs.ch](mailto:jacqueline.witgert@erk-bs.ch) ) auf der Kirchenverwaltung bezogen werden.

Auch als Download unter [www.erk-bs.ch](http://www.erk-bs.ch), unter Archiv, Dokumente, downloads, Formulare Personalwesen.